

## Työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

### Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Työnhakijarekisterin rekisterinpitäjä on Toyota Tsusho Nordic Oy, Vanha Kaarelantie 31, 01610 Vantaa, puhelinnumero 010 851 8300. Rekisterin yhteyshenkilö on henkilöstökoordinaattori, sähköpostiosoite [hr@ttnordic.fi](mailto:hr@ttnordic.fi)

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on:

- rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattaminen työoikeuden alalla
- rekisteröidyn antama nimenomainen suostumus henkilötietojensa käsittelyyn

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekrytointiin liittyvät toimenpiteet ja rekrytointiprosessin hallinnointi sekä palvelukseen hakeneiden henkilöiden hakuprosessiin liittyvien tietojen hallinnointi tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi. Kerättävien tietojen avulla tuotetaan myös tilastotietoa yrityksen sisäiseen käyttöön mm. tehtäväkohtaisista hakijamääristä.

### Käsiteltävät tiedot

Käsitlemme työnhakijarekisterin yhteydessä seuraavia työnhakijan henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot, kuten nimi, syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli
- rekisteröidyn yhteystiedot, kuten osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- rekisteröidyn työnhakuprosessin yhteydessä rekisterinpitäjälle antamat soveltuvuuden kannalta tärkeät tiedot ja muut tiedot itsestään, taustastaan ym. kuten tiedot koulutuksesta, kielitaidosta ja työkokemuksesta, muu erityisosaaminen, kuvaus henkilökohtaisista ominaisuuksista, erilaiset todistukset ja arvioinnit sekä mahdolliset viittaukset internetistä löytyviin portfolioihin, profiileihin ja muihin lähteisiin ja referenssit samoin kuin rekisteröidyn suostumuksella tehty henkilöarviointi ja soveltuvuusarviointi sekä näitä koskevat tiedot
- rekisteröidyn hakemaan työtehtävään liittyvät tiedot, kuten haettavan työtehtävän tiedot mukaan lukien tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta sekä tiedot työnhakuprosessissa nimetystä vastuuhenkilöstö, palkkatoive ja aloittamiseen liittyvät tiedot. Tarkemmat tiedot ilmenevät työnhakuilmoituksesta;

- rekisteröidyn rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot kuten tiedot tulossa olevasta jatkohaastattelusta ja rekrytointiprosessin keskeytymisestä
- mahdolliset muut tiedot, jotka rekisteröity itse on vapaaehtoisesti antanut rekisterinpitäjän työnhakuprosessin yhteydessä tai muutoin nimenomaisesti julkaissut ammatillisessa tarkoituksessa kuten LinkedIn-profiili tai rekisterinpitäjän erikseen rekisteröidyn suostumuksella keräämät tiedot

Henkilötietojen antaminen on edellytyksenä sille, että voimme edetä työnhakuprosessissa.

### Henkilötietojen tietolähde

Rekisteriin tallennettavien tietojen tietolähde on pääsääntöisesti asianomainen työnhakija. Muita tietolähteitä käytämme laissa säädettyissä rajoissa. Käytämme tarvittaessa myös rekrytointikonsultteja tietolähteenä.

Jättämällä työhakemuksen työnhakija antaa luvan kerätä tietojaan hänen ammatillisessa tarkoituksessa julkaisemastaan profiilista siinä laajuudessa kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja liittyy työssä suoriutumiseen huomioiden avoimena oleva työtehtävä.

### Tietojen säilytys

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötietojen käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Lähtökohtaisesti tietoja voidaan käyttää kuuden (6) kuukauden ajan työnhakuun. Tiedot tuhoetaan kahden (2) vuoden kuluessa. Mikäli työnhakijasta tulee työntekijämme, säilytämme hänen työnhakijana antamia ja työnhakuun liittyviä tietoja osana hänen henkilöstöprofiiliaan työntekijöidemme tietoja koskevan rekisteriselosteen mukaisesti.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

### Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Käsitlemme tietoja itse.

Luovutamme henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla tahoille, joilla on lakiin, ja /tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja. Voimme luovuttaa tietoja myös muihin tarkoituksiin Suomen lain mukaisesti.

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukumme toimivia alihankkijoita seuraavien palveluiden osalta:

- HR- ja rekrytointipalvelut
- Lakipalvelut
- IT-järjestelmätoimittajat

Olemme huolehtineet tietosuojastasi alihankkijoidemme kanssa tekemällä tarvittavat käsittelysopimukset. Emme voi nimetä kaikkia alihankkijoita esimerkiksi kehitysvaiheessa olevien projektien vuoksi, joten olemme päätyneet nimeämään alihankkijatyypit.

Emme luovuta rekisterin tietoja muille kuin edellä mainituille ulkopuolisille tahoille, ellei tietojen luovuttamiseen ole erikseen pyydetty ja saatu rekisteröidyn suostumusta.

Rekisterin tiedot säilytetään EU:n alueella eikä tietoja siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## Tietojen suojaus

Rekisterin suojauksen periaatteet:

- 1) manuaalinen aineisto: tulostetaan vain tarvittaessa. Paperitulosteet tuhoetaan välittömästi käytön (esimerkiksi työhaastattelun) jälkeen.
- 2) Sähköisesti tallennetut tiedot: Rekisterin käyttöoikeus edellyttää käyttäjätunnusta ja henkilökohtaista salasanaa, jotka on annettu vain henkilöstöosastolle. Henkilöstöosasto välittää hakijan tiedot rekrytoinnista vastaavalle esimiehelle.

Henkilöstöjärjestelmän käyttäjät on koulutettu rekisterin käyttöön ja koko Toyota Tsusho Nordic Oy:n henkilökunta on saanut tietosuojan ja tietoturvaan liittyvää koulutusta.

Henkilötietoja sisältävien tietokantojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä työnhakijoiden tietoja. Rekisteri on suojattu tarpeellisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka on suojattu käyttäjätunnuksella, salasanalla, palomuurilla ja muilla teknisillä keinoilla. Rekisteri säilytetään teknisen ylläpitäjän suojaetuilla palvelimilla, ja sähköinen yhteys on suojattu. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia saamistaan tiedoista. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

## Työnhakijan oikeudet rekisteröitynä

Työnhakijalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja tiedon poistamista.

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Eryteisistä henkilökohtaisista syistä työnhakijalla on oikeus myös vastustaa häneen kohdistuvaa profilointia ja/tai muita käsittelytoimia silloin, kun tietojen käsittely perusteena on työnhakijan ja Toyota Tsusho Nordic Oy:n välinen rekrytointisuhte. Vaatimuksen yhteydessä työnhakijan tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Toyota Tsusho Nordic Oy voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.