



# Autokaupan Tililuotto

Pohjola Pankki Oyj

2014

## Rahoitus = *Helpompi tie kaupoille!*

- Rahoitus mahdollistaa kokonaispalvelun tarjoamisen kuluttaja-asiakkaalle
  - Helppous, vaivattomuus
- Rahoituspäätös kaupanteon yhteydessä
  - asiakkaan ostopäätös helpommin ja nopeammin
- Luottopäätökset 24/7
- Yrityksen rahankierto on nopeampaa verrattuna yrityksen omaan laskutukseen
- Luottoriski samoin kuin laskutus, reskontranhoito ja mahdollinen perintä siirtyy Pohjola Pankille



# Rahoituksen edut ostajalle

- Luottopäätös vaivattomasti ilman etukäteisjärjestelyä – ei pankissa käyntiä
- Kaikista toimenpiteistä yksi selkeä lasku
- Ei käsirahaa, vakuuksia tai takaajia
- Joustava takaisinmaksu
- Jatkuvasti asiakkaan käytettävissä oleva tili
- Ei uutta luottokorttia
- Osuuspankin jäsenille ja Helsingin OP Pankin etuasiakkaille rahoituksesta kertyy OP-bonusta, joilla voi maksaa esim. Pohjolan vakuutusmaksuja



Näin rahoitus  
Toimii käytännössä



# Rahoitusehdot

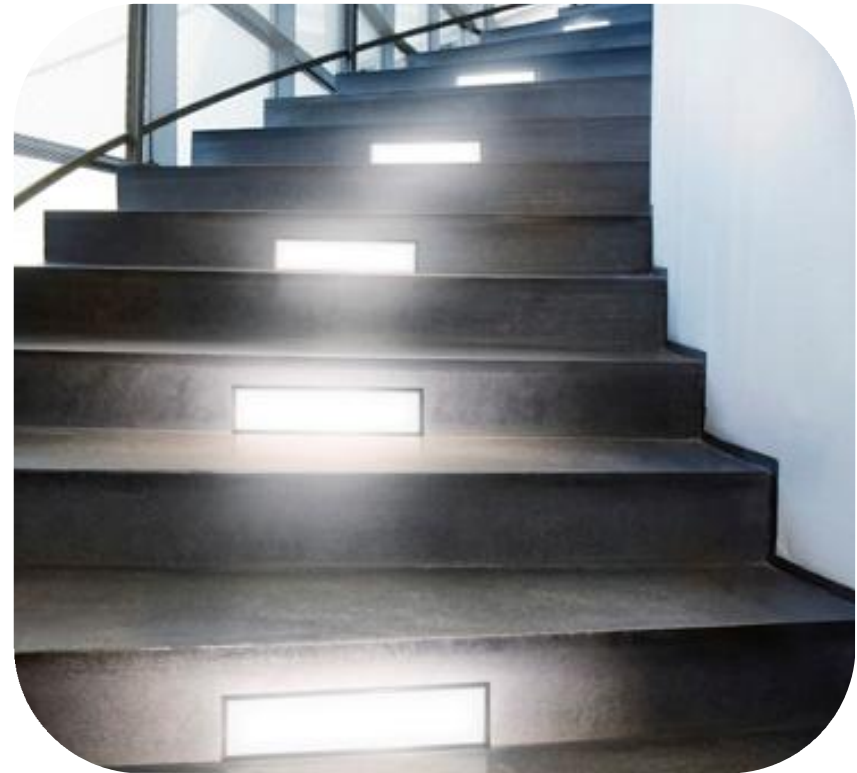
## Normaaliehtoinen rahoitus

- Tilin limiitti 1000 – 7500 €
- Maksuerä alkaen 3,3 % kauppasummasta
  - Minimikuukausierä 50 €
- Tasasuuret maksuerät kuukausittain
- Ensimmäisellä tilille tehdyllä ostolla 1 kk korotonta maksuaikaa
  
- Korko OP-prime\* + 9,95 % = 10,55 %
- Laskutuspalkkio 5 €/kk
- Luoton perustamismaksu 10 €
  
- Asiakas voi valita tililleen 2 maksuvapaata kuukautta, jotka toistuvat vuosittain.

\* OP-prime 1,00 % 7 / 2014)

# Edellytykset

- Yksityishenkilö, joka asuu (ja työskentelee) pysyvästi Suomessa
- Täysi-ikäinen
- Ei maksuhäiriöitä
- Säännölliset ja riittävät palkka- tai eläketulot



# Verkkopalvelu

- Rahoituspäätöksen hakeminen ja rahoitussopimuksen tekeminen onnistuu kaikkein helpoiten verkkopalvelussa
- [www.pohjola.fi/rahoitusverkkopalvelut](http://www.pohjola.fi/rahoitusverkkopalvelut)

- Kirjautuminen henkilökohtaisilla tunnuksilla
- Verkkopalvelu avoinna 24 h/vrk

- Luottopäätös heti
  - hyväksytty
  - siirretty → Pohjola käsittelee erikseen
  - hylätty
- Luottopäätös on voimassa 3 kk
- Luottopäätös tehdään asiakkaan antamien tietojen perusteella
- Katso myös erillinen ohje verkkopalvelun käytöstä

**Kirjaudu palveluun**

Anna käyttäjätunnuksesi ja salasanasi ja valitse palvelu.

Olet suojatulla alueella. Internetpalvelu käyttää suojattuja yhteyksiä ja sen käyttö on täysin turvallista.

Käyttäjätunnus

Salasana

[Ota yhteyttä](#)

Anna oma henkilökohtainen käyttäjätunnuksesi ja salasanasi, klikkaa hiirellä "OK".

# Rahoituksen hakeminen: tee näin

1. Kirjaudu verkkopalveluun henkilökohtaisilla tunnuksillasi
2. Täytä tiedot asiakkaan kanssa
  - Luoton tiedot
  - Asiakkaan tiedot
  - Asiakkaan henkilöllisyyden tarkistaminen
  
  - Huom! Muista antaa asiakkaalle 'Vakiomuotoiset Eurooppalaiset Kuluttajaluottotiedot' – lomake
3. Luottopäätös
  - **Hyväksytty**
  - Siirretty → käsittelyaika max 1 pankkipäivä, tai soitto 010 252 5600
  - **Hylätty** → asiakkaalla mahdollisuus tiedustella hylkäyksen syytä numerosta 010 252 5600





# Rahoitushakemuksen täyttäminen

4. Tulosta sopimus kolmena kappaleena
  - Pankin, myyjän ja asiakkaan kappaleet
  - Anna asiakkaalle myös sopimusehdot
5. Allekirjoita sopimus
  - Myyjän allekirjoitus
  - Asiakkaan allekirjoitus
  - Allekirjoitukset kaikkiin sopimuskappaleisiin.
6. Lisää verkkopalveluun sopimuksen allekirjoituspäivämäärä!!! Joko myönteisen päätöksen sivun alalaidassa tai päätökset valikossa
7. Pohjolalle toimitetaan aina ostajan ja myyjän allekirjoittama alkuperäinen sopimuskappale
  - Postita Pohjola Pankkiin
    - Allekirjoitettu rahoitussopimus
    - Laskut tai rahatilauslomake

# EU-lainsäädännön vaatimukset

Vakiomuotoiset Eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot - lomake sisältää seuraavat tiedot:

- luotonantaja ja mahdollinen luotonvälittäjä
- luoton pääominaisuudet
- luoton kustannukset
- kuluttajan eräät oikeudet ja velvollisuudet
- rahoituspalvelujen etämyyntiin liittyvät seikat
- Lomake on annettava kirjallisesti tai muulla pysyvällä tavalla hyvässä ajoin ennen rahoitussopimuksen tekemistä
- Tulostettavissa suoraan Pohjolanrahoitusverkkopalvelusta

Poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö  
- PEP-kysymys

Poliittisesti vaikutusvaltaisena henkilönä (Politically Exposed Person eli PEP) pidetään henkilöä, joka toimii tai on viimeisten 12 kuukauden aikana toiminut merkittävässä julkisessa tehtävässä toisessa valtiossa, tai on tällaisen henkilön lähiomainen

(valtionpäämies, hallituksen päämies, ministeri, vara- tai apulaisministeri, parlamentin jäsen, korkeimman oikeuden, perustuslakituomioistuimen tms. oikeuselimen jäsen, jonka päätöksiin ei voida poikkeustapauksia lukuun ottamatta hakea muutosta)

# Asiakkaan tietojen tarkistaminen

## Tunnistaminen

- Asiakkaan henkilöllisyys on todennettava jollakin seuraavista asiakirjoista.
  - Poliisiviranomaisen antama henkilökortti tai ajokortti
  - Passi (ulkomaisesta passista otetaan kopio)
  - Kuvallinen KELA-kortti (vain poikkeustapauksissa, mikäli muita em. asiakirjoja ei tunnistettavalla ole)
- Tarkista, että henkilöllisyystodistus on voimassa.
- Lisää asiakirjan yksilöintitiedot sopimukseen
  - myöntäjä ja myöntämispäivä
  - Voimassaoloaika
  - Numero tai jokin muu tunnistetieto



# Yhteystiedot

- Verkkopalvelu (24 h/vrk)  
*[www.pohjola.fi/rahoitusverkkopalvelut](http://www.pohjola.fi/rahoitusverkkopalvelut)*
- Luottopäätöspalvelu  
*(luottopäätökset ja siirtyneet hakemukset)*  
Ark. klo 10.00-18.00 ja la klo 10.00-15.00  
puh. 010 252 5600 faksi 010 252 5611
- Asiakaspalvelu kuluttaja-asiakkaille arkisin klo 9.00-16.30  
*(asiakaspalvelu, rahatilaukset, laskutus, reklamaatiot, maksuohjelmat ym. asiakassopimukseen liittyvä asiat)*  
puh. 010 252 5811 faksi 010 252 2818  
*[kuluttajarahoituspohjola.fi](mailto:kuluttajarahoituspohjola.fi)*

- Myyjäliikkeiden palvelunumero arkisin klo 9.00-16.30  
*(rahatilaukset, laskutus, reklamaatiot, ym. asiakassopimukseen liittyvä asiat)*  
puh. 010 252 2870 faksi 010 252 3840  
*[kuluttajarahoituspohjola.fi](mailto:kuluttajarahoituspohjola.fi)*
- Postiosoite (sopimusten palautusosoite):  
Pohjola Pankki Oyj  
Kuluttajarahoituspalvelut /  
myyntirahoitus / Te1 a/b2  
PL 308, 00013 POHJOLA
- Yhteyshenkilö:  
Atte Nissinen  
p. 010 252 5525  
*[atte.nissinen@pohjola.fi](mailto:atte.nissinen@pohjola.fi)*

